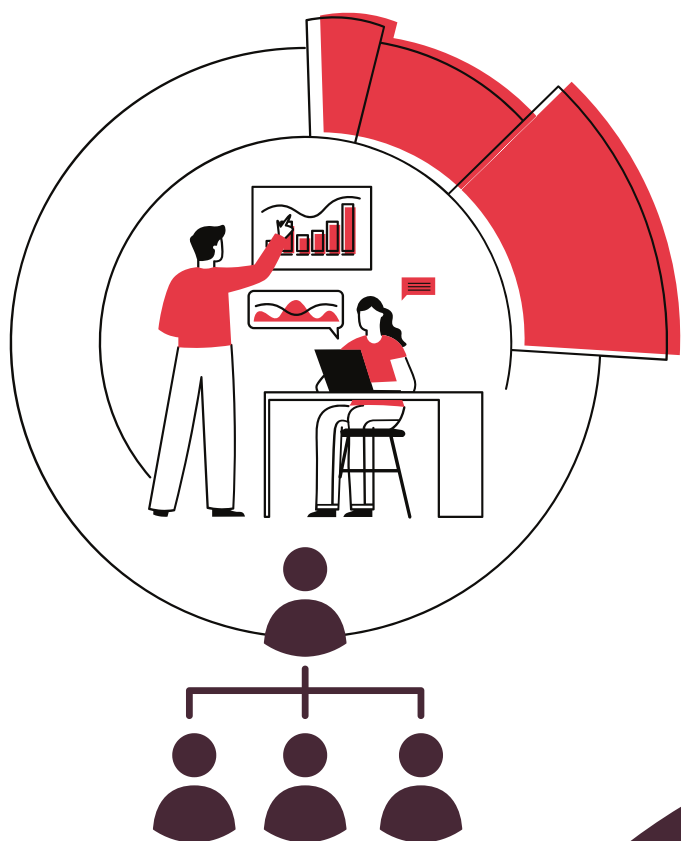


# EcosAgile

## Guía organigrama empresarial en la nube

*Visualizar, analizar, gestionar la fuerza laboral y flujos de trabajo para rastrear cambios y tomar decisiones rápidamente.*



[Mira el Video](#)



# El Organigrama Empresarial

El organigrama empresarial es la herramienta utilizada para ilustrar gráficamente la **estructura jerárquica de una empresa**. Su propósito es mantener bajo control la organización empresarial y proporcionar una visualización clara e inmediata de la jerarquía, los diferentes roles de los empleados y los distintos sectores y departamentos.

Ofrece una representación gráfica de la estructura organizativa empresarial, destacando los roles, los **vínculos funcionales y jerárquicos**, la división de **tareas** y las **responsabilidades** de las personas que trabajan en la empresa en un momento histórico preciso. Una fotografía de la situación empresarial contingente que debe ser actualizada constantemente para registrar oportunamente los cambios que ocurren debido a las incorporaciones y salidas, así como a los ascensos profesionales o a los cambios que se producen en el negocio.

El organigrama suele estar compuesto por rectángulos y líneas:

Los **empleados** y las **posiciones** están representados por cuadros rectangulares, que pueden incluir fotos, información de contacto, enlaces a correos electrónicos y páginas web con diversa información para cada persona.

Las líneas rectas o en ángulo conectan los niveles, **representando las relaciones entre las entidades** mencionadas. Estas líneas pueden ser continuas o discontinuas, dependiendo del tipo de vínculo que representan. Las líneas continuas, ya sean verticales u horizontales, definen los vínculos de tipo jerárquico, mientras que las líneas discontinuas indican relaciones entre roles en los cuales no existen vínculos jerárquicos.

# El rol clave de los organigramas



## Comunicación organizativa y de supervisión

los organigramas ayudan a **definir quién hace** qué dentro de la empresa, facilitando a los empleados la comprensión de a quién reportan y permitiéndoles conocerse mejor dentro de la organización. Esto es especialmente importante en empresas de gran tamaño, donde puede ser difícil identificar quién es responsable de qué. Los organigramas clarifican las **responsabilidades y competencias** de cada empleado.



## Definición de la estructura jerárquica y de toma de decisiones

los organigramas ayudan a definir las relaciones entre los distintos departamentos y las posiciones dentro de la empresa, para establecer una **cadena de mando** clara y garantizar que las decisiones se tomen de manera eficaz dentro de la empresa.



## Reestructuración y planificación de la fuerza laboral

ser utilizados para identificar las áreas en las que la empresa podría necesitar recursos adicionales y así **planificar una campaña de contratación** o una reorganización para **reducir las ineficiencias**, reorganizando los roles para aprovechar mejor los talentos de todos.



## Desarrollo de carreras

al representar la cadena de mando y las relaciones entre los diferentes departamentos, los organigramas hacen más claro para los empleados el camino de avance en su carrera, motivándolos a escalar en el organigrama. Los organigramas ilustran la distribución de tareas entre los trabajadores, favoreciendo el crecimiento de la empresa y el logro de los objetivos establecidos.

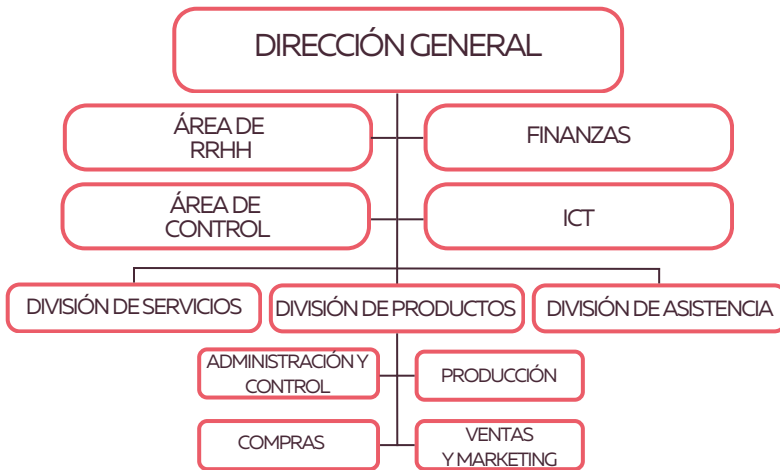
# Los modelos de organigramas

Modelo **jerárquico** con agrupación por **especialización en áreas** homogéneas en relación con el **ámbito de actividad** (Recursos Humanos, Marketing, etc.). Es el modelo más utilizado por empresas medianas o pequeñas.

## Organigrama funcional



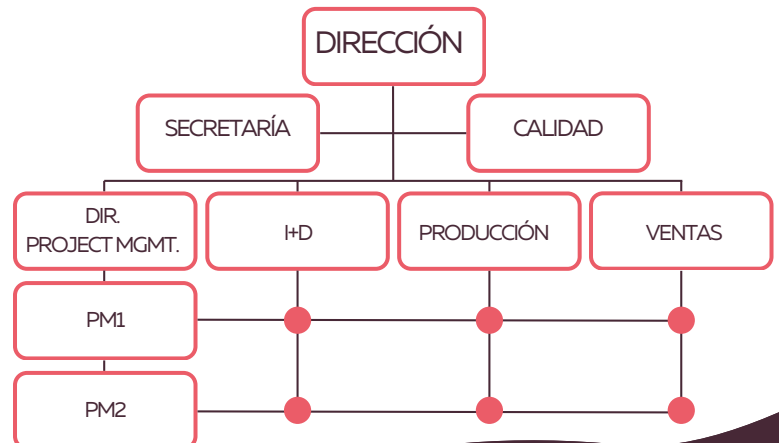
## Organigrama divisional



Modelo que **une el sistema funcional y el divisional**. Hace surgir **relaciones múltiples** y destaca las **responsabilidades y los roles** de los individuos. Es un modelo adecuado tanto para grandes como para pequeñas empresas.

Modelo estructural en **divisiones**, organizadas internamente sobre la base de **organigramas funcionales**. Es útil cuando hay muchos productos o proyectos que llevar a cabo simultáneamente o cuando se opera en varios mercados. Es el modelo más adecuado para las grandes empresas.

## Organigrama de matriz



# Las figuras del organigrama

Dependiendo de la empresa, de su tamaño y del tipo de organigrama, las principales figuras representadas son las siguientes:



**CEO** – Chief Executive Officer o Director Ejecutivo:  
Representa a la sociedad y tiene responsabilidades mayores.



**CFO** - Chief Finance Officer o Director Financiero:  
Evalúa los riesgos de las actividades y planifica las finanzas.



**CIO** - Chief Information Officer o Director de TI:  
Se encarga de la informatización de la empresa.



**CTO** - Chief Technical Officer:  
Indica las tecnologías que adoptar para sus productos y servicios.



**COO** - Chief Operation Officer o Director General:  
Administra todas las actividades indicadas por el CEO.



**CSO** - Chief Sales Officer o Director de Ventas:  
Responsable de las ventas de productos y servicios de la empresa.



**CMO** - Chief Marketing Officer:  
Responsable de las actividades de marketing.



**PM** - Project Manager:  
Responsable de las fases de planificación, ejecución, control y cierre de un proyecto.



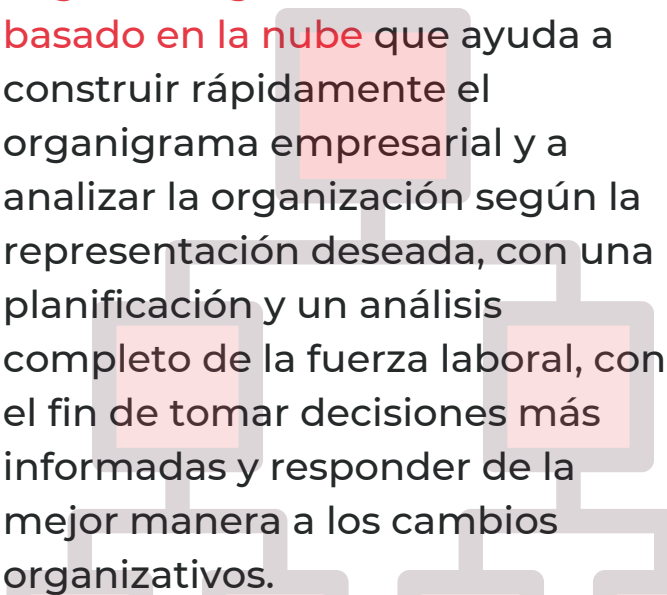
**HR Manager** - Director de Personal:  
Responsable de la, selección, formación y desarrollo del personal.



**CRO** - Chief R&D Officer o Responsable de I+D:  
Dirige el departamento de investigación y desarrollo de nuevos productos y tecnologías.

# El software **OrgChart Agile** para la gestión de **Organigramas**

**OrgChart Agile** es un software **basado en la nube** que ayuda a construir rápidamente el organigrama empresarial y a analizar la organización según la representación deseada, con una planificación y un análisis completo de la fuerza laboral, con el fin de tomar decisiones más informadas y responder de la mejor manera a los cambios organizativos.



**OrgChart Agile** es la solución de adopción inmediata que se utiliza a través de un navegador sin **ningún requisito de hardware, instalación ni conocimientos** técnicos, y que mejora la **performance**, la **usabilidad** y la **simplicidad** en la automatización de la creación y publicación de gráficos organizativos profesionales.

## Cloud

---

**OrgChart Agile** se ofrece en la nube y se caracteriza por ser una solución flexible, simple, rentable y accesible a través de Internet. Las actualizaciones del sistema se lanzan continuamente para asegurar que los usuarios siempre tengan la última versión del producto.

## Responsive

---

La plataforma es accesible desde cualquier dispositivo. El diseño adaptable permite la navegación desde un escritorio, una tableta o un teléfono inteligente.

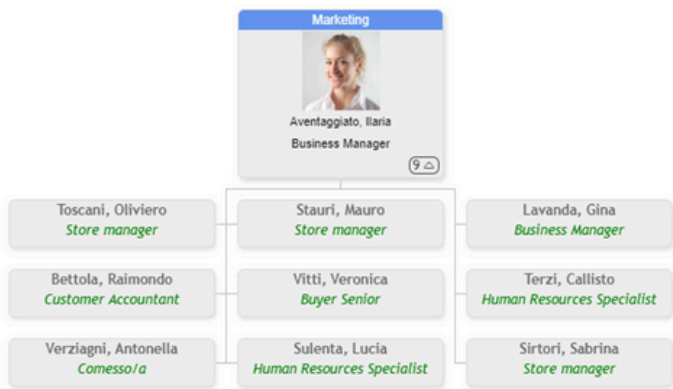
## User experience

---

Interfaz gráfica inmediata, clara y fácil de usar para ayudar al usuario a navegar y estructurar una experiencia personalizada, atractiva y satisfactoria.

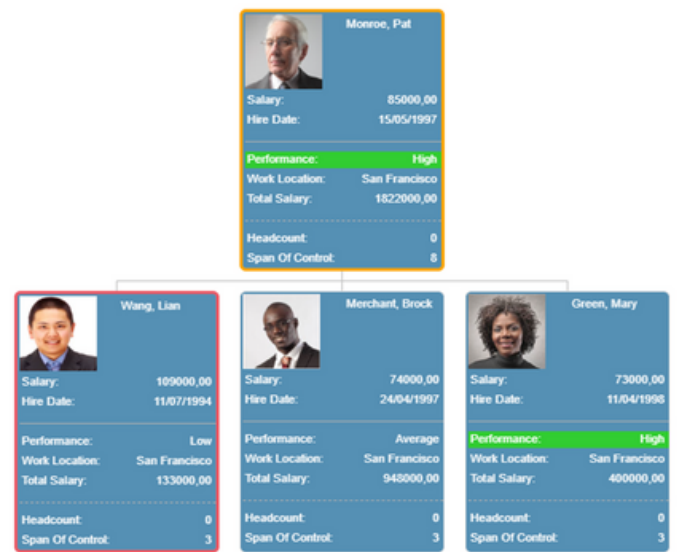
## EXPLORA

OrgChart Agile utiliza **organigramas de fácil lectura y ricos en información** para analizar los datos del personal, definir los gráficos a publicar, las vistas para la dirección, los planes de desarrollo y sucesión, y aumentar el conocimiento de la organización, creando estructuras óptimas para satisfacer las necesidades empresariales.



## VISUALIZA

OrgChart Agile permite **visualizar cualquier fuente de datos**, desde sistemas de gestión, tablas, archivos Excel hasta con **conectores API en la nube**, representando datos sobre las estructuras jerárquicas como se desee, unidades organizativas, organigramas funcionales, centros de costo, reportes jerárquicos, planes de sucesión, modelos de presupuesto.



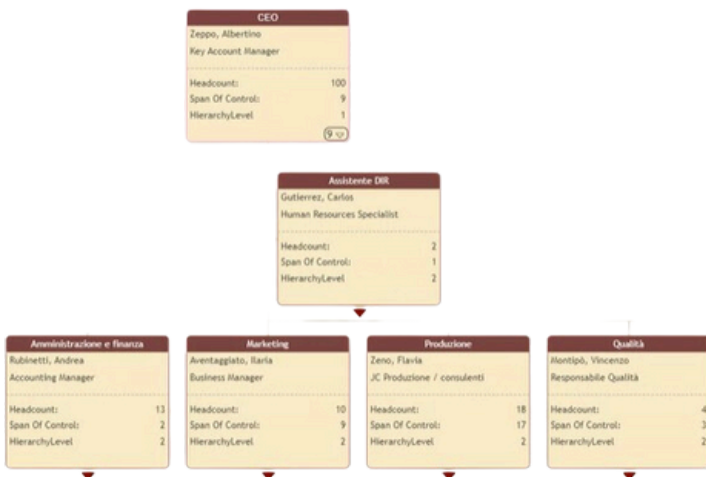
## AUTOMATIZA

OrgChart Agile permite **automatizar la creación y el mantenimiento de organigramas** para 50 o más de 10,000 empleados. Analiza los KPI y los valores retributivos en las jerarquías organizativas para tomar mejores decisiones y modelar escenarios "what if" para los cambios organizacionales de la fuerza laboral.



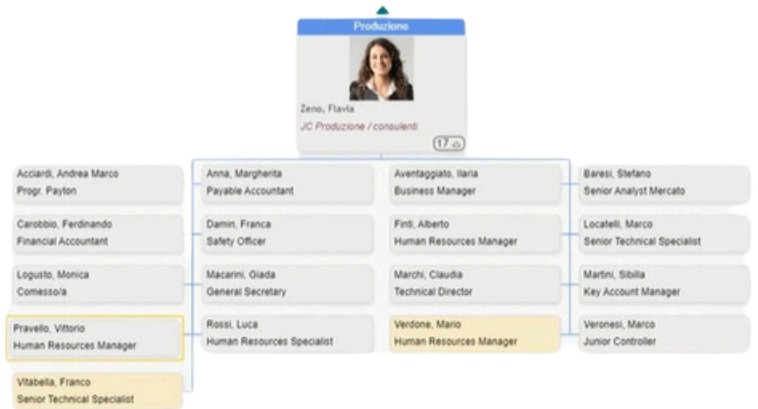
# GESTIÓN DEL CAMBIO

Una amplia gama de funcionalidades para producir organigramas que modelan escenarios para explorar cambios organizacionales: **subdiagramas**, **"drill-down"** en todos los niveles de la organización, **formato condicional**, reportes jerárquicos y funcionales, campos personalizables y calculados, KPI.



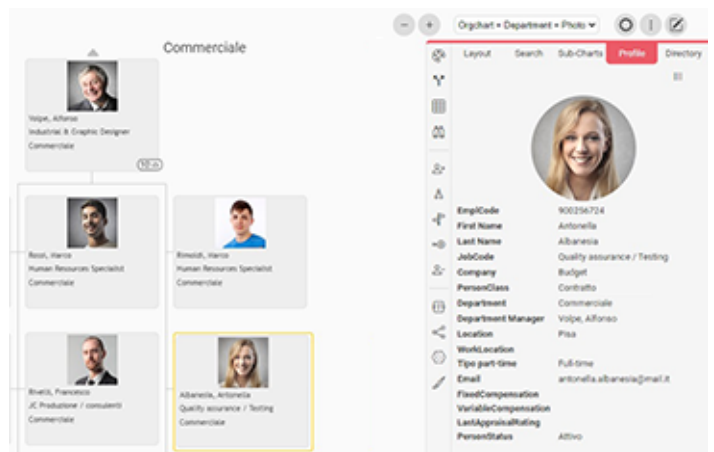
# COMUNICACIÓN

El organigrama tiene como finalidad el análisis de la organización, el apoyo a la toma de decisiones empresariales, la **comunicación** y el **cumplimiento de las normativas y estándares de calidad**. Permite cargar **fotos** del personal, visualizar **competencias**, monitorear objetivos individuales y establecer políticas de acceso y visualización de gráficos.



# CREACIÓN FACILITADA

La creación de organigramas se facilita con **modelos y plantillas predefinidas** que aplican vistas y diseños basados en los principios más avanzados del sector de recursos humanos. Esto garantiza la visualización de la organización según la representación deseada, en términos de datos, formas y colores, con un **control completo sobre la gráfica**.





# QUIÉNES SOMOS

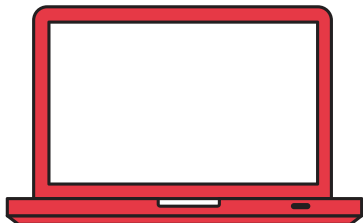
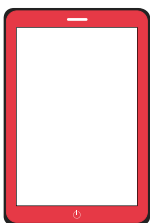
**EcosAgile** es la plataforma de software para la gestión de Recursos Humanos y de todos los **centros en las personas**, desarrollada y perfeccionada a lo largo de los años por SoftAgile, una empresa italiana productora de software para la gestión y el desarrollo del personal.



Fundada en 2001 en **Milan**, la empresa, con su equipo de I+D que hace más de **25 años** se dedica a la Dirección de RRHH, crea y optimiza soluciones dedicadas a PYMEs y multinacionales.

**EcosAgile** ha sido diseñada para ser accesible **en la nube**. Es web-based y cuenta con software y aplicaciones para teléfonos inteligentes disponibles tanto en **iOs** como en **Android** para apoyar diversas actividades de gestión de Recursos Humanos.

Timesheet, proyectos, **notas de gastos**, registro de asistencia, solicitudes de vacaciones y ausencias, gestión de planes de vacaciones, fichajes y control de accesos, **evaluaciones y competencias**, flota de vehículos y propiedades de la empresa.



**EcosAgile**

# CONTACTOS

<https://ecosagile.com/>

[marketing@ecosagile.com](mailto:marketing@ecosagile.com)



Escribenos al WhatsApp  
+39 342054 4591

