Note spese e trasferte 2026: la checklist

Che cosa si paga con strumenti tracciabili, quanto si rimborsa senza tassare, che cosa chiedere a chi viaggia prima, durante e dopo la trasferta.

- Dal 1° gennaio 2025 il rimborso di **vitto, alloggio, taxi e noleggio con conducente (NCC)** sostenuti **in Italia** è esente per il dipendente e deducibile per l'azienda solo se la spesa è stata pagata con uno strumento tracciabile.
- **All'estero** l'obbligo non c'è. Fa eccezione la spesa di rappresentanza, per la deduzione d'impresa.
- **Pagare in contanti in Italia non è vietato**: il rimborso diventa reddito di lavoro dipendente e l'azienda non deduce il costo.

Spese sostenute in Italia: serve il pagamento tracciabile?

Spesa	Tracciabile?	Da sapere
Vitto (ristoranti, bar)	**Sì**	Altrimenti il rimborso è reddito e la spesa non è deducibile.
Alloggio	**Sì**	Compresa l'imposta di soggiorno, perché connessa all'alloggio.
Taxi e NCC	**Sì**	Anche se prenotati con una piattaforma di mobilità, se il conducente ha licenza o abilitazione.
Treni, aerei, autobus, navi	No	Trasporti di linea, fuori dalla norma.
Rimborso chilometrico	No	Ristora i costi dell'uso del mezzo proprio (Circolare 15/E).
Pedaggi e parcheggi	Non previsto	La circolare non li nomina: è una lettura di EcosAgile. Servono comunque i documenti; per il parcheggio devono identificare veicolo e sosta.
Piccole spese (lavanderia, telefono, mance)	No	Solo nel rimborso analitico, fino a 15,49 € al giorno in Italia e 25,82 € all'estero.

La prova del pagamento non è il giustificativo

Documento	Che cosa prova
Scontrino, ricevuta, fattura	Che cosa è stato acquistato, da chi, quando, a quale prezzo. Serve per l'inerenza e per il rimborso analitico.
Ricevuta della carta, conferma di pagamento, estratto conto	Come è stato pagato. Serve per la condizione di tracciabilità. L'estratto conto è una prova residuale e il dipendente deve oscurare le operazioni che non riguardano la trasferta.

Un caso tipico: il taxi. Se il tassista non emette fattura, per la Risposta AdE n. 142/2024 la sola ricevuta del POS non sembra sufficiente per dedurre il costo. Serve anche un documento del prestatore con data, nome, percorso e corrispettivo.

Quanto si rimborsa senza tassare: tre sistemi, uno per tutta la trasferta

Per le trasferte fuori dal comune della sede, l'art. 51, comma 5, del TUIR prevede tre sistemi alternativi. Si sceglie il sistema per l'intera trasferta: non si possono applicare criteri diversi a giornate diverse dello stesso viaggio (Circolare AdE 15/E/2025).

Sistema	Come funziona	Che cosa si tassa
Analitico	Si rimborsano le spese effettive, documentate (con pagamento tracciabile dove richiesto).	Le altre spese oltre i limiti: 15,49 €/giorno in Italia, 25,82 € all'estero.
Forfettario	Diaria giornaliera fissa, più i rimborsi di viaggio e trasporto documentati.	La diaria oltre la soglia; ogni altro rimborso aggiunto, anche documentato.
Misto	Diaria ridotta più rimborso analitico di vitto e/o alloggio.	La diaria oltre la soglia ridotta; ogni altro rimborso.

Diaria che non concorre al reddito, per giornata

Situazione	Italia	Estero
Solo diaria (forfettario)	46,48 €	77,47 €
Vitto *oppure* alloggio rimborsati o forniti gratis (meno un terzo)	30,99 €	51,65 €
Vitto *e* alloggio rimborsati o forniti gratis (meno due terzi)	15,49 €	25,82 €

Le soglie piene sono quelle dell'art. 51, comma 5, TUIR. Gli importi ridotti sono calcolati applicando le riduzioni di legge e arrotondati al centesimo.

Due esempi, per vedere il calcolo

Forfettario, Torino. Diaria di 60 € al giorno: non tassati 46,48 €, tassati 13,52 €. Il treno, documentato, si rimborsa a parte ed è esente. Telefono o lavanderia rimborsati in aggiunta sarebbero tassati per intero.

Misto, hotel a parte. Diaria di 50 € più hotel rimborsato a piè di lista e pagato con carta. La soglia scende a 30,99 €: tassati 19,01 € di diaria. L'hotel, documentato e tracciabile, è esente.

Dentro il comune e deduzione per l'azienda

- **Trasferte nel comune della sede:** indennità e rimborsi concorrono al reddito, tranne i rimborsi di viaggio e trasporto comprovati e documentati. Dal 2025 basta che siano documentati. Per la Circolare 15/E è esente anche il chilometrico per l'auto propria, se calcolato sulle tabelle ACI e documentato.
- **Vitto e alloggio fuori dal comune:** deducibili fino a 180,76 € al giorno in Italia e 258,23 € all'estero (art. 95, comma 3, TUIR).
- **Vitto e alloggio nel comune:** deducibili al 75 per cento (Circolare 15/E, che richiama la 6/E/2009).
- **Auto propria o noleggiata autorizzata:** deduzione limitata al costo di percorrenza o alle tariffe di noleggio di un veicolo fino a 17 cavalli fiscali, 20 se diesel.

Restano fermi i requisiti generali di inerenza, competenza e congruità. Per i casi concreti serve la verifica del proprio consulente.

La trasferta in quattro tempi: che cosa controllare

1. Prima: la richiesta

- [ ] Motivo, destinazione e date
- [ ] Centro di costo o progetto
- [ ] Italia o estero
- [ ] Sistema di rimborso scelto per l'intera trasferta
- [ ] Al dipendente è stato detto quali spese vanno pagate con carta o bancomat: ristoranti, hotel, taxi e NCC in Italia
- [ ] Autorizzazione all'uso dell'auto propria, se serve
- [ ] Eventuale anticipo o carta aziendale assegnata

2. Durante: il viaggio

- [ ] Vitto, alloggio, taxi e NCC in Italia pagati con strumento tracciabile
- [ ] Documento chiesto a ogni spesa: fattura o documento commerciale; per il taxi, ricevuta con data, nome del prestatore, percorso e importo
- [ ] Foto del giustificativo scattata subito, non a fine viaggio
- [ ] Spese registrate man mano
- [ ] Chilometri e tratta annotati, se si usa l'auto propria

3. Dopo: la nota spese

- [ ] Ogni riga ha data, luogo, importo, tipo, motivo e giustificativo
- [ ] Prova del pagamento collegata alle spese che la richiedono
- [ ] Estratto conto solo se non c'è altra prova, con le operazioni estranee oscurate
- [ ] Spese fuori policy con eccezione motivata
- [ ] Approvazione del responsabile: restano le eccezioni, non il controllo riga per riga

4. Amministrazione

- [ ] Quota esente e quota imponibile separate
- [ ] Spese pagate in contanti in Italia: rimborso tassato in busta paga
- [ ] Chilometrico calcolato sulle tabelle ACI 2026 (Gazzetta Ufficiale n. 297 del 23/12/2025, S.O. n. 40), con veicolo, tratta e chilometri in archivio
- [ ] Conti contabili, centri di costo e riaddebiti ai clienti attribuiti
- [ ] Originale distrutto solo dopo la conservazione digitale completata: immodificabilità, integrità e autenticità garantite (D.M. 17 giugno 2014)

Quante di queste caselle oggi dipendono dalla memoria di chi viaggia? Il documento chiesto dopo, la tracciabilità scoperta al rientro, il controllo riga per riga: dove una casella resta vuota, il passaggio è manuale. La guida completa spiega come si chiude ciascuno: **ecosagile.com/ITA/guide/gestione-note-spese-trasferte**

Modello: richiesta di trasferta

Nome e cognome

Date: dal ... al ...

Responsabile che autorizza

Centro di costo o progetto

Motivo della trasferta

Sistema di rimborso (analitico / forfettario / misto)

Destinazione (Italia / estero)

Anticipo o carta aziendale

Modello: nota spese

Data	Tipo di spesa	Importo	Pagamento	Giustificativo	Nota

Pagamento: carta, bancomat, bonifico, app collegata a un conto, oppure contanti. Per il taxi senza fattura, allega la ricevuta con data, nome del prestatore, percorso e importo.

Dove EcosAgile Expense toglie lavoro

- **Registrare la spesa:** lo Smart Scan legge data, importo, località e partita IVA dallo scontrino e segnala doppi giustificativi e foto di bassa qualità. Si registra anche senza connessione.
- **Cambio automatico:** nelle spese in valuta si usa il tasso della Banca d'Italia.
- **Controllare e approvare:** approvazione a uno o più livelli; con l'approvazione automatica il responsabile interviene solo sulle eccezioni.
- **Tipi di spesa configurabili:** regole, campi aggiuntivi e abilitazioni per persona.

Funzioni descritte sulla pagina https://app.expense.ecosagile.com/funzioni/ il 21/10/2026. Alcune funzioni fanno parte del modulo AI.

Fonti

Circolare Agenzia delle Entrate n. 15/E del 22/12/2025 · Risposta AdE n. 302 del 4/12/2025 · Risposta AdE n. 142 del 24/6/2024 · Legge 207/2024, art. 1, commi 81-83 · D.L. 84/2025 convertito dalla L. 108/2025 · D.Lgs. 192/2024 · TUIR, artt. 51, 95, 108, 109 · D.M. 17 giugno 2014 · Tabelle ACI dei costi chilometrici, GU n. 297 del 23/12/2025, S.O. n. 40. Numero Verde 800 66 98 55.